



Nr. 497078/20.08.2025

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Brăila organizează examen în data de **22 septembrie 2025**, proba scrisă, pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarii publici de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Examenul se susţine în conformitate cu prevederile OUG 121/2023, pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Cererea de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, în perioada 20.08.2025 – 08.09.2025, la Registratura generală a instituţiei din localitatea Calea Călăraşilor nr. 17.

Susţinerea probei scrise se va desfăşura în data de **22 septembrie 2025, ora 12⁰⁰**, în localitatea din Calea Călăraşilor nr. 17, Brăila.

Interviul se va susţine în cadrul localităţii Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călăraşilor nr. 17 Brăila, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise.

Conditii de participare

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarii publici, conform art. 479 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, trebuie **să îndeplinească cumulativ următoarele** condiţii:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul “bine” la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

DOSARUL DE CONCURS în conformitate art.156 (5) OUG 121/2023, va cuprinde următoarele :

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obţinerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul de înscriere prevăzut la [art. 137](#) lit. b).

Potrivit art. 156 alin.(6) OUG 121/2023, condiţia prevăzută la alin. (5) lit. d) se aplică pentru candidaţii la concursurile şi examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a [art. 479](#) alin. (1) lit. b) din prezentul cod.

Funcţiile publice de execuţie pentru care se organizează concursul de promovare în grad sunt următoarele :

1. Inspector - clasa I, grad profesional superior Compartiment Încasări Venituri Bugetare şi Eliberări Certificate Fiscale, Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Direcţia Finanţelor Publice Locale -1 post



Bibliografie și tematică necesară:

1. Constituția României, republicată ;

cu tematică Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a ,

cu tematică Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a;

5. Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică cunoașterea prevederilor Legii nr. 227/2015 - privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 1/2016 - privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică cunoașterea prevederilor H.G. nr. 1/2016 - privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică cunoașterea prevederilor Legii nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

2. Inspector - clasa I, grad profesional superior, Oficiul Primire, Înregistrare Documente, Achiziții Publice, Direcția Achiziții Publice , Licitatii și Parteneriat Public Privat -1 post

Bibliografie și tematică necesară:

1. Constituția României, republicată ;

cu tematică Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a,

cu tematică Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a;

5. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică cunoașterea prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I, secțiunea a 4-a, Domeniu de aplicare;



6. HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

cu **tematica** cunoașterea prevederilor HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – capitolul II, secțiunea 1-Etapele procesului de achiziție publică;

7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

cu **tematica** cunoașterea prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – Capitolul III, secțiunea a 2-a Elementele contestației și secțiunea a 6-a soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul;

3. Inspector - clasa I, grad profesional superior, Compartiment Recepții, Regularizări și Finalizări Construcții, Instituția Arhitect Șef -1 post

Bibliografie și tematică necesară:

1. Constituția României, republicată ;

cu **tematică** Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu **tematică** Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu **tematică** Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a,

cu **tematică** Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a;

5. Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu **tematică** cunoașterea prevederilor Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 343 / 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

cu **tematică** cunoașterea prevederilor H.G. nr. 343 / 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

4. Inspector - clasa I, grad profesional superior, Serviciul Evidență Informatizată a Persoanelor, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor -2 posturi



Bibliografie și tematică necesară:

1. Constituția României, republicată ;

cu tematică Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a

cu tematică Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a;

5. Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

cu **tematică** cunoașterea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 97/2005 privind evidența, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - *Capitolul III – Actele de identitate;- Capitolul IV - Domiciliul și reședința;*

6. H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 97/2005 privind evidența, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

cu **tematică** cunoașterea prevederilor H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 97/2005 privind evidența, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - *Capitolul IV -Eliberarea actelor de identitate*

- *Secțiunea 1- Actele de identitate și condiții de eliberare;*

- *Secțiunea a 2-a - Activități care se desfășoară pentru eliberarea cărții de identitate simple, a cărții de identitate provizorii și a dovezii de reședință);*

- *Secțiunea a 3-a - Eliberarea primei cărți de identitate;*

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, etaj Parter, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în locația din Calea Călărașilor nr. 17, persoană de contact: Dumitrache Carmen Mihaela – șef serviciu, telefon 0239/694944 int. 127, e-mail dumitrachecarmen@pmbr.ro.